



## Seminario di aggiornamento organizzato da Ordine Avvocati di Pesaro in collaborazione con Form & Lex

### Avvocato telematico: dalla gestione dello studio legale digitale alle notifiche a mezzo PEC

In diretta on line da Pesaro – Baia Flaminia Resort – Viale Parigi 8  
**07 novembre 2024 - orario 10,00-13,30/15,00-18,30**

**Relatore: Avv. Filippo Strozzi**

**Evento in fase di accreditamento valido anche per crediti deontologici**

### Presentazione:

Il corso è articolato in 1 mezza giornate da 7 ore ciascuna. Il corso potrà essere fruito sia in presenza (a mezzo di slides e video dimostrativi) che da remoto. Per esempi di webinar già svolti è possibile visionare quanto già fatto a [questo link](#). (ctrl+ click per aprire il collegamento).

Il corso si prefigge la formazione dell'avvocato nel funzionamento ed utilizzo degli strumenti digitali per svolgere l'attività dei depositi telematici civili; in particolare si esaminerà come gestire una pratica digitale indicando gli strumenti anche gratuiti ed open-source (oltre a quelli professionali a pagamento), come creare un flusso digitale di lavoro, gli strumenti e la normativa necessari per svolgere un deposito telematico (C.P.C., C.A.D., legge sulle PEC, notifica in proprio, D.M. 110/2023 sulla sinteticità degli atti, etc ...). Verranno mostrati i comuni errori in cui si incorre nei depositi telematici nonché come creare i c.d. *Atti Telematici Avanzati* (con le caratteristiche previste dal D.M. art.4, comma 1-bis, n. 55/2014) nonché l'utilizzo della banca dati giuridica *ItalGiureWeb* (gratuita per gli avvocati grazie alla convezione di Cassa Forense).

Le lezioni avranno un taglio pratico, mostrando come si usano gli strumenti informatici nella quotidianità.

\*\*\*\*\*

### Programma:

#### 1 La gestione digitale dello studio legale

Nella prima ora si esaminerà come impostare l'attività professionale in modo digitale. In particolare, si esaminerà come:

- Digitalizzare correttamente i documenti analogici in particolare l'importanza del c.d. OCR ovvero il riconoscimento ottico dei caratteri;
- Nominare i documenti per una loro rapida ricerca;
- La struttura ottimale di una pratica digitale;
- Salvataggio della corrispondenza email;
- Automazione delle operazioni ripetitive per velocizzare il flusso di lavoro.
- Questo primo esame, dato per scontato da molti, aiuta l'avvocato ad imparare un flusso di lavoro totalmente digitale che poi gli permetterà di velocizzare le successive fasi.

#### 2 Gli strumenti dei depositi telematici

Nella seconda ora verranno esaminati gli strumenti necessari per i depositi telematici e la normativa di riferimento che li regola in particolare:

- Come funziona un deposito telematico in 5 minuti (spiegazione introduttiva);
- CNS e firma digitale (smartcard e token USB), loro funzionamento, configurazione del dispositivo di firma, valore giuridico della firma digitale e differenza tra le differenti tipologie di firma digitale;
- I formati ammessi;
- La busta telematica: come è composta, funziona ed cosa serve;
- I software per creare la busta telematica (differenza tra software su piattaforme web ed in locale);
- L'importanza del datatoo.xml, come ispezionarlo ed i modelli ministeriali;
- La PEC e la sua gestione compreso il suo salvataggio;
- I registri telematici (ReGIndE, INAD, INI-PEC, etc ...);
- I portali d'accesso o P.D.A.

#### 2.1 Esempio pratico di deposito telematico

- Per la dimostrazione di un esempio pratico di deposito si utilizzerà il software gratuito ed open-source SLpct. Verrà mostrato un esempio passo passo spiegando come fare il deposito direttamente usando la PEC così come utilizzando il software per creare la busta.

## 2.2 Esempio pratico di accesso a PdA

Per la dimostrazione di un esempio pratico di accesso a PdA si esamineranno i servizi gratuiti:

- [pst.giustizia.it](http://pst.giustizia.it);
- PdA Toscana (funzione di download intero fascicolo e notifica e-mail movimentazione fascicoli telematici);
- PDUA (Portale Digitale Unificato degli Avvocati) di Cassa Forense, se attivato per tutti gli iscritti.

## 3 P.C.T. gli errori da evitare

- Una delle competenze fondamentali per evitare problemi con il Processo Civile Telematico è conoscere i possibili errori nei depositi, come comprendere qual'è l'errore e come risolverli. In particolare, si esamineranno gli errori bloccanti che richiedono il nuovo deposito.

## 4 Dentro e fuori dal fascicolo telematico: le attestazioni di conformità

- Verrà esaminata la normativa sulle attestazioni di conformità (utile sia per i depositi telematici che per le notifiche a mezzo PEC) e come farle materialmente.

## 5 Notifiche a mezzo P.E.C.

- Verrà esaminata la legge sulle notifiche in proprio, L. n.53/1994 con i correttivi della riforma Cartabia sulla notifica a mezzo PEC diventata "obbligatoria" per gli avvocati.
- Verrà accennato anche la futura R.E.M. che dovrebbe sostituire nel prossimo futuro le PEC.

## 6 Aumento del 30% del compenso giudiziale e sinteticità degli atti

### 6.1 Art. 4, comma 1-bis, D.M. n. 55/2014

Verrà esaminata la normativa per l'aumento della liquidazione del compenso giudiziale e della giurisprudenza relativa, con esempi pratici di come creare link relativi a documenti e software che permettono di farlo (LibreOffice ed Overleaf). In particolare:

- Creazione nell'atto principale dei link agli allegati depositati;
- Creazione dell'indice del documento e del PDF;
- Link a riferimenti normativi ed il servizio [normattiva.it](http://normattiva.it);
- Riferimenti incrociati;
- Esempi di strumenti per automatizzare la creazione di link e struttura dell'atto.

### 6.2 D.M. n. 110/2023

- Verrà esaminata la normativa sui limiti dimensionali degli atti e le raccomandazioni nella redazione degli atti telematici.

### 6.3 Tipografia per avvocati

- Tipografia in 10 minuti: come rendere i propri scritti più accattivanti e facili da leggere utilizzando i segreti della tipografia, utilizzando i consigli di Matthew Butterick.

## 7 ItalGiureWeb

A conclusione per percorso formativo è infine prevista una mezzora di spiegazione sull'utilizzo della banca dati giuridica ItalGiureWeb così articolata:

- Come accedere alla banca dati grazie alla convenzione di Cassa Forense;
- L'interfaccia grafica di ItalGiureWeb;
- Come raffinare la ricerca;
- Come salvare le ricerche svolte.

## 8 Conclusioni

- A fronte di quanto mostrato si trarranno le conclusioni finali con l'auspicio di aver dato una maggior competenza all'avvocato sull'utilizzo degli strumenti informatici per i processi digitali.

---

#### Date sede e orario

07 novembre 2024 - orario 10,00-13,30/15,00-18,30

CORSO IN DIRETTA ON LINE DA PESARO – BAIA FLAMINIA RESORT VIALE PARIGI 8

---

#### Relatore:

**Avv. Filippo Strozzi**

Avvocato in Reggio Emilia e specializzato sulle procedure del processo telematico. Relatore in numerosi convegni organizzati da ordini professionali ed autore di numerose pubblicazioni in materia presso il Sole 24 Ore.

#### Modalità di partecipazione e altro:

---

Il corso si terrà in diretta on line dalla sede di Pesaro.

Per ogni sessione sarà dedicato uno spazio a “question time”, dibattito fra i partecipanti ed il relatore affrontando anche casi pratici. Al termine delle sessioni per i partecipanti on line sarà effettuato un test di verifica della presenza come richiesto dal regolamento.

Durante l’evento sarà monitorata la presenza dei partecipanti on line.

L’evento sarà anche registrato ma la registrazione non avrà alcun valore al fine dell’ottenimento dell’aggiornamento ma sarà fornita solamente come supporto didattico ai partecipanti iscritti all’evento oltre ad eventuale materiale in formato file fornito dal Relatore.

**Per i partecipanti on line sarà inviata una e-mail con link e password qualche giorno prima dell’evento (controllare sempre lo spam).**

---

#### Destinatari:

Sono destinatari del corso tutti gli Avvocati iscritti all’albo o dipendenti pubblici o di altre associazioni.

#### Crediti formativi:

Evento in fase di accreditamento presso l’Ordine Avvocati di Pesaro ed ha **validità anche per i crediti deontologici**. Al termine dell’intero master sarà rilasciato un attestato di partecipazione con il riconoscimento dei crediti formativi.

---

#### Quota d’iscrizione per partecipante:

Quota di iscrizione a listino € 120,00 + IVA 22% (€ 146,40)

- **Prezzo in promozione fino al 31 agosto** e valido solo per gli iscritti alle newsletter per la formazione:  
**€ 75,00 + IVA (€ 91,50)**
- 

#### **Prezzi riservati solo agli Avvocati dell’albo di Pesaro e Urbino**

- **Prezzo in promozione fino al 31 agosto** e valido solo per gli iscritti alle newsletter per la formazione:  
**€ 50,00 + IVA (€ 61,00)**

- N.B. Il prezzo in promozione è valido solo previo consenso al ricevimento delle nostre newsletter. Alternativamente vale il prezzo di listino o è possibile disiscriversi utilizzando il link riportato nella e-mail



**Seminario di aggiornamento organizzato da Ordine Avvocati di Pesaro in collaborazione  
con Form & Lex**

**Avvocato telematico:**

**dalla gestione dello studio legale digitale alle notifiche a mezzo PEC**

**In fase di accreditamento anche per crediti deontologici**

**07 novembre 2024 - orario 10,00-13,30/15,00-18,30**

In diretta on line da Pesaro – Baia Flaminia Resort – Viale Parigi 8 – orario 10,00-13,30/15,00-18,30

Scheda di Adesione da inviare per e-mail a [info@formandlex.it](mailto:info@formandlex.it)

(tutti i dati sono Obbligatorii ai fini della fatturazione e della certificazione dei crediti formativi)

Studio/Azienda per intestazione fattura			
P.IVA		C.F.	
<input type="checkbox"/> <b>COD. SDI PER FATTURAZ. ELETTRONICA</b>		<input type="checkbox"/> <b>REGIME FORFETTARIO</b>	
Via		Cap.	Città
			Provincia
Tel.	Tel	Fax	E.mail

Si richiede l'iscrizione per il/i seguente/i nominativo/i: (Si prega di scrivere in stampatello)

Nome e Cognome	Titolo (avv. o praticante)	Ordine di appartenenza	N° iscrizione albo

Quota di iscrizione a listino € 120,00 + IVA 22% (€ 146,40) a persona

**Prezzo in promozione fino al 31 agosto** e valido solo per gli iscritti alle newsletter per la formazione: € 75,00 + IVA (€ 91,50)

**Prezzi riservati solo agli Avvocati dell'albo di Pesaro e Urbino**

**Prezzo in promozione fino al 31 agosto** e valido solo per gli iscritti alle newsletter per la formazione: € 50,00 + IVA (€ 61,00)

**Do il consenso a ricevere le newsletter per la formazione professionale continua ed accedo alle promozioni riservate.**

Sconto del 10% aggiuntivo per più iscritti dello stesso studio o per iscrizioni multiple  
Saranno accettate iscrizioni fino ad esaurimento posti

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale rapp. X adesione \_\_\_\_\_

Per convalidare l'iscrizione si allega fotocopia del bonifico bancario da effettuarsi a scelta su una delle seguenti Banche:

- **Intesa Sanpaolo S.P.A.** - IBAN: IT90F0306913308100000002937;

- **BPER BANCA** – IBAN: IT17R0538713316000042073418

Intestato a **FORM & LEX SRL - Causale: Iscrizione "Seminario Avvocato telematico 2024"**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG.UE 2016/679 "GDPR"

Il trattamento dei dati personali, da parte degli Organizzatori, è finalizzato: a) alla gestione del corso di formazione predisposto per l'esecuzione di un contratto; b) all'invio di comunicazioni inerenti le iniziative degli Organizzatori. Per la lett. b) l'interessato può esprimere libero consenso, che potrà essere revocato in qualsiasi momento. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, nei limiti previsti dal Codice Privacy, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). I dati saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità indicate.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale rapp. per l'adesione \_\_\_\_\_